

OUVERTURE DE POSTE

Motif de l'ouverture de poste	Remplacement suite départ		
Intitulé du poste à pourvoir	CHARGE(E) DE COMMUNICATION C&D		
Finalité du poste	Produire les outils / participer à leur création et mettre en place les actions qui s'inscrivent dans la stratégie de communication du Réseau C&D		
Famille	COMMUNICATION		
Lieu	1-3, rue Lulli 75002 PARIS		
Conditions d'emplois particulières	Savoir gérer en parallèle les actions de communication pour plusieurs clients internes.		
Statut et CCN	CCN : Organismes de Formation (OF) Catégorie TECHNICIEN QUALIFIE 1 ^{er} ou 2 nd degré à TECHNICIEN HAUTEMENT QUALIFIE E1-240	Rémunération	Selon profil et expérience
Responsable hiérarchique	Directeur Marketing & Communication C&D	Responsable fonctionnel	NEANT

Missions principales	<p>Produire et mettre à disposition des supports pour les actions du plan de communication ext.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir / faire évoluer les C&D ▪ Concevoir les flyers, e-mailing... et déclinaison et adaptation pour chaque Campus ▪ Cartes de visites, papeterie ▪ Production de visuels pour le digital en lien avec l'équipe digitale ▪ Création de vidéos en collaboration avec les prestataires ▪ Organiser les reportages photos ▪ Préparer et envoyer les newsletters ▪ S'assurer du respect de la charte graphique ▪ Créer et administrer les enquêtes satisfaction annuelles <p>Produire et mettre à disposition des supports pour les actions du plan de communication interne en liaison avec la direction des ressources humaines:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction et conception des différentes newsletters internes ▪ Rédaction et conception des supports internes (livret d'accueil...) ▪ Organisation des événements internes <p>Mettre à jour le site web</p> <p>Animer au quotidien le contenu du site internet via le back office (CMS) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ contenu froid : descriptif des programmes ▪ contenu chaud : actualités des campus, news, événements ▪ interaction avec le service digital <p>Etre l'interlocuteur opérationnel des campus du réseau et des responsables communication réseaux</p>
Missions complémentaires	<p>Peut participer à l'organisation des événements au siège, sur un campus ou en lien avec HEP EDUCATION</p>
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des principaux logiciels bureautiques (pack office), d'outils de publication en ligne, d'e-mailing (Sarbacane) et de montages vidéos • Maîtrise d'un logiciel d'enquête (type Sphinx) • Maîtrise de la suite Adobe (Indesign/ Illustrator/ Photoshop) ; • Maîtrise de toutes les techniques de production et d'impression. • Maîtrise de la gestion des Réseaux sociaux, blogs, forums, • Maîtrise de la langue et de la syntaxe • Savoir travailler dans l'urgence
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité rédactionnelle ; • Diplomatie ; • Etre force de proposition ; • Ecoute et adaptabilité ; • Capacité d'organisation et sens des priorités ; • Dynamisme et enthousiasme ; • Précision, sens du service et du résultat ; • Réactivité.
Formation souhaitée	<p>Formation en école spécialisée de communication de niveau BAC+3</p>

Expérience souhaitée	2 ans dans un poste similaire		
Type de contrat	CDI	Temps de travail	Non Cadre (ou cadre si profil SENIOR)
CV + lettre de motivation à transmettre	communication-digitale@reseau-cd.fr	Date limite de candidature	15.04.2018
Poste à pourvoir à compter :	Au plus tôt	Période d'essai	3 mois renouvelable
Ouverture de poste validée le	12.03.2018	Validée par :	Directeur Marketing & Communication